



In het ODS team is plaats voor een enthousiaste

# Financieel administratief medewerker

De missie van ODS is: **gezonde bedrijven door vitale medewerkers.**

Dat doen we door aangesloten bedrijven en medewerkers te helpen om duurzaam vitaal en fit te blijven. We regelen activiteiten en geven adviezen op het gebied van Mindset, Beweging, Ontspanning en Voeding.

Dit doen we op een laagdrempelige, persoonlijke en enthousiasmerende manier die mensen energie geeft en aanzet tot actie.

Ben jij net zo ambitieus als ODS? Ben jij secuur en oplossingsgericht en omarm je verandering? Dan pas jij perfect in het kleine, professionele ODS team. Je bent onze spil en aanspreekpunt bij financiële en administratieve zaken. Je hebt dagelijks contact met onze aangesloten bedrijven en hun medewerkers. Dat maakt je functie afwisselend en dynamisch. We zoeken iemand voor 32 uur per week.

## We vinden onderstaande eigenschappen belangrijk:

- Je hebt 3 tot 5 jaar ervaring in een soortgelijke functie
- Je hebt aantoonbare ervaring met boekhoudkundige werkzaamheden
- Kennis van Exact is een must
- Je gaat makkelijk om met nieuwe interne administratieve systemen
- Je kent Outlook, Word en Excel op je duimpje
- Je bent klantvriendelijk, servicegericht, loyaal, betrouwbaar en een echte teamplayer

## Wat worden je werkzaamheden?

- Je beheert via ons eigen systeem de ledenadministratie voor ca 5500 leden
- Je beantwoordt vragen van leden en bedrijven via telefoon en mail
- Je beheert de administratie en contracten van 70 aangesloten bedrijven en ca 200 vitaliteitsaanbieders
- Je verwerkt de facturatie zowel inkoop als verkoop
- Je doet pro-actief verslag aan directie en team van je werk en je bevindingen

## Wat hebben wij jou te bieden?

- We hanteren de CAO Sport en bieden goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Je krijgt een professionele werkomgeving waarin je ruimte krijgt voor eigen initiatief
- Een baan voor 32 uur per week met een vast dienstverband in het vooruitzicht

## Ben jij de persoon die we zoeken?

Dan ontvangen we graag jouw motivatiebrief en CV op [info@ods-vitaal.nl](mailto:info@ods-vitaal.nl)

We horen graag van je! Uiterste inzenddatum: 15 mei 2021

[www.ods-vitaal.nl](http://www.ods-vitaal.nl)

